



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিয়াম ফাউন্ডেশন পূর্ববর্তী ০৩ বছরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মচারীদের (Public Officer) জন্য বুনিয়েদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ৪৮০৮ জন কর্মচারী (Public Officer) কে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়া বিয়াম ফাউন্ডেশন নিজস্ব উদ্যোগে ৫০টি এবং অন্যান্য সংস্থার অনুরোধে ৩৭০টি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করেছে। বিয়াম ফাউন্ডেশন সারা দেশে ৪১টি বিয়াম স্কুল ও কলেজ পরিচালনায় প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সহায়তা করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ নিজস্ব আয় হতে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ; □ কোর্স আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা থেকে প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারী (Public Officer) কে যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান না করা; □ অনুরোধে (Tailor made) আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন; □ তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ বিনির্মাণে ১৯৯১ সালে নির্মিত ভৌত অবকাঠামো সংস্কার; □ ডরমিটরি ভবনের আসন স্বল্পতার কারণে আবাসিক প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করা; □ গবেষণা, পরামর্শ সেবা এবং প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য উপযুক্ত দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদায়ন নিশ্চিত করা; □ বিয়াম ফাউন্ডেশনের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অনুকূলে প্রয়োজনীয় আর্থিক সহায়তা দেয়া; □ জনবল কাঠামো অনুমোদন এবং নিজস্ব কর্মচারীর জন্য চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন; □ ঢাকায় এবং বিভাগীয় শহরে বিয়াম ফাউন্ডেশনের স্কুল ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ প্রকল্পের জন্য আর্থিক সংস্থান; □ উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও ভবন আধুনিকায়নের জন্য আর্থিক সংস্থান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

□ বিয়াম ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন। □ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় অনুপাতে আয় বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ। □ বি.সি.এস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের (Public Officer) জন্য নিয়মিত বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। □ বিয়াম ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বিদ্যালয়সমূহের অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষকদের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও শিক্ষাদান পদ্ধতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন। □ বিয়াম ফাউন্ডেশনের উদ্যোগে Public Procurement Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা। □ প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টির জন্য ফাউন্ডেশনের ভৌত অবকাঠামোর আধুনিকায়ন। □ ঢাকা ও বিভাগীয় শহরে বিয়াম স্কুল ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। □ বিয়াম ফাউন্ডেশনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনবল কাঠামো সংশোধন। □ বোর্ড সভার অনুমোদন সাপেক্ষে নিজস্ব অর্থায়নে ১টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা। □ ত্রৈমাসিক ‘বিয়াম নিউজ লেটার’ প্রকাশ। □ বিয়াম ফাউন্ডেশনের রিসার্চ ও কনসালটেন্সি পুল গঠন। □ অনুষদ সদস্যদের দক্ষতা উন্নয়নকল্পে ToT সহ বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান। □ বিয়াম ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটটি Enterprise Resource Planning (ERP) এর আদলে প্রস্তুত এবং অনলাইন হোস্টেল বুকিং সিস্টেম চালুকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বি.সি.এস. (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের চিকিৎসক কর্মচারীদের (Public Officer) জন্য বিয়াম ফাউন্ডেশনে বিশেষ বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- Skills and Training Enhancement Project (STEP) এর আওতায় বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডার কর্মচারীদের (Public Officer) ক্রয়, প্রকল্প ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন কোম্পানি/সংস্থার কর্মচারীর (Public Officer) জন্য ‘বিভাগীয় বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স’/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- ঢাকা ও বিভাগীয় শহরে বিয়াম স্কুল ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ প্রকল্প প্রস্তাব ডিপিপি অনুমোদন;
- অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশনের যৌথ উদ্যোগে ‘Professional Certificate Course on International Development Co-operation (PCC-IDC)’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স;
- মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বিভাগীয় বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্স;
- বিভিন্ন সংস্থার প্রাপ্ত অনুরোধের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সৃজনশীল, স্বপ্রণোদিত ও কর্মোদ্যোগী মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শীর্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিকাশ লাভ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন এবং উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের (Public Officer) পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীসহ অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি কর্মচারীদের (Public Officer) পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক শৃংখলা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধনের ব্যবস্থা করা;
২. উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মচারীদের (Public Officer) পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৩. উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৪. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রশাসন, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;
৫. লোক প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা ও প্রশিক্ষণের সঙ্গে জড়িত দেশী ও বিদেশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণমূলক বিভিন্ন সেমিনার, সিম্পোজিয়াম এবং কর্মশালায় অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করা;
৬. বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং এন জি ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা করা;
৭. উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকার এবং বিভিন্ন সংস্থাকে পরামর্শ এবং সেবা প্রদান।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
বি.সি.এস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারী (Public Officer) ও অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মচারীদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি।	১.১ বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের কর্মচারীদের (Public Officer) ০২ মাস মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা	৬৪০	৫২১	১৬০	২৪০	২৪০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন
	১.২ Skills and Training Enhancement Project (STEP) এর আওতায় বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডার কর্মচারীদের ক্রয়, প্রকল্প ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা		১৫১	২৪০	২৪০	২৮০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন
	১.৩ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশনের যৌথ উদ্যোগে PCC-IDC শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা			৬০	৬০	৬০	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন
	১.৪ বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন কর্মচারীদের (Public Officer) ‘বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স’/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স’ পরিচালনা।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা	১২০	১৭৬	১২০	১২০	১২০	বিদ্যুৎ বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিদ্যুৎ বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন
	১.৫ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা			৪০	৪০	৪০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন
	১.৬ বিভিন্ন সংস্থার প্রাপ্ত অনুরোধের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা		৯২৪	২৪০	৩০০	৩০০	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা
	১.৭. বিয়াম ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বিদ্যালয়/ কলেজসমূহের অধ্যক্ষ / প্রধান শিক্ষকদের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা এবং শিক্ষা পদ্ধতি শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষিত শিক্ষকের সংখ্যা		৫০	৮০	৮০	৭২	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা
	১.৮ বুনিয়াদি/কোর্স প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ	গড় দিবস			২০	২০	২০	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা
	১.৯ নারীর ক্ষমতায়ন ও অংশগ্রহণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা			২০	২০	২৫	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা
	১.১০ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা			২০	২০	২০	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা
	১.১১ ই-গভর্নেন্স প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা			২০	২০	২০	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা
	১.১২ তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীর (Public Officer) সংখ্যা			২০	২০	২০	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
প্রাতিষ্ঠানিক শৃংখলা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২.১ নিজস্ব অর্থায়নে একটি গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ	তারিখ	৩০-০৬-২০১৭		০১-০৬-২০১৯	৩০-০৬-২০২০	২৫-০৬-২০২১	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.২ রিসার্চ ও কনসালটেন্সি পুল গঠন	তারিখ			৩০-০৫-২০১৯	১৫-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২১	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.৩ বিয়াম ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটটি Enterprise Resource Planning (ERP) এর আদলে প্রস্তুতকরণ।	তারিখ			২৫-১১-২০১৮			বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.৪ অনলাইন হোস্টেল বুকিং সিস্টেম চালুকরণ	তারিখ			১০-০৩-২০১৯			বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.৫ ত্রৈমাসিক নিউজ লেটার প্রকাশ	সংখ্যা		০১	০৪	০৪	০৪	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.৬ ফাউন্ডেশনের নিজস্ব আয়ে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ	%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.৭ বিয়াম ফাউন্ডেশন ঢাকা ও এর আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ভবন/কক্ষ সংস্কার এবং আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত	তারিখ			৩০-০৫-২০১৯	৩০-০৫-২০২০	৩০-০৫-২০২১	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.৮ ঢাকা এবং বিভাগীয় শহরে বিয়াম স্কুলের ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ প্রকল্পের ডিপিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	০১-০৬-২০১৭		০১-০৬-২০১৯	১২-১০-২০১৯	২৫-১০-২০২০	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
	২.৯ বিয়াম ফাউন্ডেশনের মূল ভবন ও স্কুল ভবনে স্লোক ডিটেকটর ও ফায়ার এলার্ম বসানো	তারিখ			০৫-০৬-২০১৯		০৫-১১-২০১৮	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
	২.১০ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন করার নিমিত্ত বিয়াম ভবনের সৌন্দর্যবর্ধন	তারিখ			২৪-১২-২০১৮			বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।	৩.১ নিজস্ব উদ্যোগে এবং বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের আয়োজন	আয়োজিত ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের সংখ্যা	১৪৮	১৫২	১৬০	১৬০	১৬০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন/প্রত্যাশী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন/প্রত্যাশী মন্ত্রণালয়/বিভাগ
	৩. ২. আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যৌথ উদ্যোগে এবং বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের আয়োজন	আয়োজিত ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের সংখ্যা	০৭	০৩	০৫	০৫	১০	বিয়াম ফাউন্ডেশন/প্রত্যাশী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বিয়াম ফাউন্ডেশন/প্রত্যাশী মন্ত্রণালয়/বিভাগ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীসহ অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি কর্মচারীদের (Public Officer) পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি:	৫০	[১.১] বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের কর্মচারীদের (Public Officer) ০২ মাস মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৮	৬৪০	৫২১	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৫০	১৫০
		[১.২] Skills and Training Enhancement Project (STEP) এর আওতায় বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডার কর্মচারীদের (Public Officer) ক্রয়, প্রকল্প ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৬		১৫১	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	২০০	২০০
		[১.৩] অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশনের যৌথ উদ্যোগে PCC-IDC শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০
		[১.৪] বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন কর্মচারীদের (Public Officer) ‘বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স’/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স’ পরিচালনা।	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৫	১২০	১৭৬	১১০	১০০	৯০	৮০	৭৫	১২০	১২০
		[১.৫] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স।	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	৫			৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		[১.৬] বিভিন্ন সংস্থার প্রাপ্ত অনুরোধের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	১০		৯২৪	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৫০০	৫০০
		[১.৭] বিয়াম ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বিদ্যালয়/কলেজসমূহের অধ্যক্ষ / প্রধান শিক্ষকদের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা এবং শিক্ষা পদ্ধতি শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স।	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক	প্রশিক্ষিত অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষকের সংখ্যা	৫		৫০	৬০	৫২	৪৪	৪০	৩৫	৬০	৬০
		[১.৮] বুনিয়াদি/কোর প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ	[১.৮.১] পত্র প্রেরণ	পত্র প্রেরণ সংখ্যা	২		২৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.৯] নারীর ক্ষমতায়ন ও অংশগ্রহণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	২৫
		[১.১০] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.১১] ই-গভর্নেন্স প্রশিক্ষণ।	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.১২] তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] প্রাতিষ্ঠানিক শৃংখলা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২০	[২.১] নিজস্ব অর্থায়নে একটি গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ।	[২.১.১] গবেষণা রিপোর্ট প্রকাশ	তারিখ	২	০১.০৬.১৭		০১.০৬.১৯	১০.০৬.১৯	১৭.০৬.১৯	২৪.০৬.১৯	২৮.০৬.১৯	৩০.০৬.২০	২৫.০৬.২১
		[২.২] রিসার্চ ও কনসালটেন্সি পুল গঠন।	[২.২.১] পুল গঠন	তারিখ	২			৩০.০৫.১৯	০৪.০৬.১৯	০৮.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২৪.০৬.১৯	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২১
		[২.৩] বিয়াম ফাউন্ডেশনের সেবাসমূহ অটোমেশন করণের লক্ষ্যে সমন্বয়যোগী ও আধুনিক ওয়েব সাইট প্রস্তুতকরণ।	[২.৩.১] ওয়েব সাইট প্রস্তুতকরণ	তারিখ	৩			২০.০৬.১৯	২৪.০৬.১৯	২৮.০৬.১৯	২৯.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯		
		[২.৪] অনলাইন হোস্টেল বুকিং সিস্টেম চালুকরণ।	[২.৪.১] অনলাইন সিস্টেম চালু	তারিখ	২			১০.০৩.১৯	২৫.০৪.১৯	২৭.০৫.১৯	২০.০৬.১৯	২৯.০৬.১৯		
		[২.৫] বিয়াম নিউজ লেটার প্রকাশ।	[২.৫.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	সংখ্যা	১		০১	০২	০১				০২	০২
		[২.৬] ফাউন্ডেশনের নিজস্ব আয়ে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ।	[২.৬.১] আয় অপেক্ষা ব্যয় বৃদ্ধির হার	%	২		১০০	০	৫	১০	১৫	২০	০	০
		[২.৭] বিয়াম ফাউন্ডেশন ঢাকা ও এর আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ভবন/কক্ষ সংস্কার এবং আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত।	[২.৭.১] আসবাবপত্র সংস্কার/ পরিবর্তন	তারিখ	২			০১.০৬.১৯	১০.০৬.১৯	১৭.০৬.১৯	২৪.০৬.১৯	২৮.০৬.১৯	৩০.০৫.২০	৩০.০৫.২১
		[২.৮] ঢাকা এবং বিভাগীয় শহরে বিয়াম স্কুলের ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ প্রকল্পের ডিপিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	[২.৮.১] ডিপিপি অনুমোদন	তারিখ	২			০১.০৬.১৯	১০.০৬.১৯	১৭.০৬.১৯	২৪.০৬.১৯	২৮.০৬.১৯	১২.১০.১৯	২৫.১০.২০
		[২.৯] বিয়াম ফাউন্ডেশনের মূল ভবন ও স্কুল ভবনে স্নোক ডিটেকটর ও ফায়ার এলার্ম বসানো।	[২.৯.১] মূল ভবন ও স্কুল ভবনে স্নোক ডিটেকটর ও ফায়ার এলার্ম বসানো	তারিখ	২			০৫.০৬.১৯	১০.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	১৫.১২.১৯	
		[২.১০] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে আর্থজাতিক মান সম্পন্ন করার নিমিত্ত বিয়াম ভবনের সৌন্দর্যবর্ধন।	[২.১০.১] সৌন্দর্য বর্ধন	তারিখ	২			২৪.১২.১৮	১৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯		
[৩] সৃজনশীল ও উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।	৫	[৩.১] নিজস্ব উদ্যোগে এবং বিভিন্ন প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের আয়োজন।	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর সংখ্যা	৪	১৪৮	১৫২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যৌথ উদ্যোগে এবং বিভিন্ন প্রত্যাশি সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের আয়োজন।	[৩.২.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর সংখ্যা	১	০৭	০৩	০৩	০২	০১			০৩	০৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১			১০.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			০৮.০৪.১৯	২২.০৪.১৯	২০.০৫.১৯	১৬.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯		
		[১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫			২০.০৬.১৮	২১.০৬.১৮	২৪.০৬.১৮				
		[৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৭.০১.১৯	২০.০১.১৯	২১.০১.১৯	২২.০১.১৯	২৩.০১.১৯		
		[৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	[৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			২৪.০১.১৯	৩১.০১.১৯	০৪.০২.১৯	০৮.০২.১৯	১১.০২.১৯		
		[৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			১৮.১০.১৮	৩১.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	০৬.১২.১৮		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট, সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড
ম্যানেজমেন্ট
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

.....
সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
২	বি.সি.এস.	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	ই-গভর্নেন্স	ইলেক্ট্রনিক গভর্নেন্স
৪	DPP	Development Project Proposal
৫	PCC-IDC	Professional Certificate Course on International Development Co-operation

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের কর্মচারীদের (Public Officer) ০২ মাস মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কর্মচারী (Public Officer) মনোনয়নের ভিত্তিতে প্রেরিত কর্মচারী (Public Officer) প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়।	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর থেকে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
[১.২] Skills and Training Enhancement Project (STEP) এর আওতায় বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডার কর্মচারীদের (Public Officer) ক্রয়, প্রকল্প ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমঝোতা স্মারকের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত কর্মচারী (Public Officer)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণ ও সমঝোতা স্মারক	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
[১.৩] অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশনের যৌথ উদ্যোগে PCC-IDC শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমঝোতা স্মারকের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত কর্মচারী।	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণ ও সমঝোতা স্মারক	অর্থনৈতিকসম্পর্ক বিভাগ
[১.৪] বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাধীন কর্মচারীদের (Public Officer) ‘বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স’ পরিচালনা।	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	অনুরোধ পত্রের ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগের ‘বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স’ এর নির্বাচিত কর্মচারী	বিদ্যুৎ বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিদ্যুৎ বিভাগ থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও সমঝোতা স্মারক	বিদ্যুৎ বিভাগ
[১.৫] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স।	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	অনুরোধ পত্রের ভিত্তিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ‘বিভাগীয় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স’ এর নির্বাচিত কর্মচারী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও বিয়াম ফাউন্ডেশন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও সমঝোতা স্মারক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
[১.৬] বিভিন্ন সংস্থার প্রাপ্ত অনুরোধের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	অনুরোধ পত্রের ভিত্তিতে কোর্স আয়োজন	বিয়াম ফাউন্ডেশন ও প্রত্যাশী সংস্থা	বিভিন্ন সংস্থার থেকে প্রেরিত কর্মচারীদের তালিকা ও বাজেট	প্রত্যাশী সংস্থা
[১.৭] বিয়াম ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বিদ্যালয়/কলেজসমূহের অধ্যক্ষ / প্রধান শিক্ষকদের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা এবং শিক্ষা পদ্ধতি শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স।	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক	প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কিমিটি/পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুসারে বিয়াম ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন স্কুল ও কলেজসমূহ থেকে নির্বাচিত অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিভিন্ন স্কুল ও কলেজসমূহ থেকে প্রেরিত তালিকা ও সমঝোতা স্মারক	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[১.৮] বুনিয়াদি/কোর্স প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ	[১.৮.১] পত্র প্রেরণ	পূর্ব নির্ধারিত সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণ	বিয়াম ফাউন্ডেশন	প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর পত্র প্রেরণের সংখ্যা	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[১.৯] নারীর ক্ষমতায়ন ও অংশগ্রহণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১০] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী				
[১.১১] ই-গভর্নেন্স প্রশিক্ষণ।	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী				
[১.১২] তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী				
[২.১] নিজস্ব অর্থায়নে একটি গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ।	[২.১.১] গবেষণা রিপোর্ট প্রকাশ	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে গবেষণা প্রকল্প গ্রহণ	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.২] রিসার্চ ও কনসালটেন্সি পুল গঠন।	[২.২.১] পুল গঠন	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পরামর্শ প্রদানে সক্ষম কর্মকর্তার সমন্বয়ে পুল গঠন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.৩] বিয়াম ফাউন্ডেশনের সেবাসমূহ অটোমেশন করণের লক্ষ্যে সময়োপযোগী ও আধুনিক ওয়েব সাইট প্রস্তুতকরণ।	[২.৩.১] ওয়েব সাইট প্রস্তুতকরণ	বিয়াম ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটটি Enterprise Resource Planning (ERP) এর আদলে প্রস্তুতকরণ	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.৪] অনলাইন হোস্টেল বুকিং সিস্টেম চালুকরণ।	[২.৪.১] অনলাইন সিস্টেম চালু	বিয়াম ফাউন্ডেশনের হোস্টেল অনলাইন বুকিং সিস্টেম চালুকরণ	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.৫] বিয়াম নিউজ লেটার প্রকাশ।	[২.৫.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	নির্ধারিত সময় পর পর সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে নিউজ লেটার প্রকাশ	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা, আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া/কক্সবাজার সমূহে পরিচালিত কার্যক্রম	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.৬] ফাউন্ডেশনের নিজস্ব আয়ে প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় নির্বাহ।	[২.৬.১] আয় অপেক্ষা ব্যয় বৃদ্ধির হার	ব্যয় অনুপাতে আয় বৃদ্ধির হার নির্ণয়	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা, আঞ্চলিক কেন্দ্র, বগুড়া / কক্সবাজার-এর হিসাব বিবরণী	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.৭] বিয়াম ফাউন্ডেশন ঢাকা ও এর আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ভবন/কক্ষ সংস্কার এবং আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত।	[২.৭.১] আসবাবপত্র সংস্কার/ পরিবর্তন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে সংস্কার/পরিবর্তন কার্যক্রম সম্পন্ন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.৮] ঢাকা এবং বিভাগীয় শহরে বিয়াম স্কুলের ভবন নির্মাণ/সম্প্রসারণ প্রকল্পের ডিপিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	[২.৮.১] ডিপিপি অনুমোদন	ডিপিপি অনুমোদন পর্যন্ত প্রয়োজনীয় সময়	বিয়াম ফাউন্ডেশন	ব্যবস্থাপনা বোর্ড ও একনেক কর্তৃক অনুমোদন	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.৯] বিয়াম ফাউন্ডেশনের মূল ভবন ও স্কুল ভবনে স্মোক ডিটেকটর ও ফায়ার এলার্ম বসানো।	[২.৯.১] মূল ভবন ও স্কুল ভবনে স্মোক ডিটেকটর ও ফায়ার এলার্ম বসানো	মূল ভবন ও স্কুল ভবনে স্মোক ডিটেকটর ও ফায়ার এলার্ম স্থাপন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) এর সিদ্ধান্ত	বিয়াম ফাউন্ডেশন
[২.১০] প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে আর্ন্তজাতিক মান সম্পন্ন করার নিমিত্ত বিয়াম ভবনের সৌন্দর্যবর্ধন।	[২.১০.১] সৌন্দর্য বর্ধন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে আর্ন্তজাতিক মান সম্পন্ন করার নিমিত্ত বিয়াম ভবনের সৌন্দর্যবর্ধন	বিয়াম ফাউন্ডেশন	বিয়াম ভবনের সৌন্দর্যবর্ধনে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	বিয়াম ফাউন্ডেশন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] নিজস্ব উদ্যোগে এবং বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের আয়োজন।	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় / বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর ও সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান-এর অনুরোধপত্রের ভিত্তিতে ওয়ার্কশপ / সেমিনারের আয়োজন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন / প্রত্যাশী মন্ত্রণালয় / বিভাগ	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত ও বিভিন্ন সংস্থা থেকে প্রাপ্ত অনুরোধ পত্র	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, প্রত্যাশী মন্ত্রণালয় / বিভাগ ও বিয়াম ফাউন্ডেশন
[৩.২] আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যৌথ উদ্যোগে এবং বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধে ওয়ার্কশপ/ সেমিনারের আয়োজন।	[৩.২.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	আন্তর্জাতিক সংস্থার অনুরোধ পত্র এর ভিত্তিতে ওয়ার্কশপ/সেমিনারের আয়োজন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিয়াম ফাউন্ডেশন / প্রত্যাশী আন্তর্জাতিক সংস্থা	বিয়াম পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত ও বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা থেকে প্রাপ্ত অনুরোধ পত্র	বিয়াম ফাউন্ডেশন, প্রত্যাশী আন্তর্জাতিক সংস্থা

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ডিপার্টমেন্ট	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	প্রশিক্ষণের বাজেট অনুমোদন ও অর্থ ছাড় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর থেকে বি.সি.এস. (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মচারীগণের মনোনয়ন	বুলস অব বিজনেস অনুযায়ী বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মচারীদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান ও বাজেট অনুমোদন এখতিয়ার সম্পন্ন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমঝোতা স্মারক অনুসারে অর্থ ছাড় এবং পরিদর্শন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের যথাসময়ে মনোনয়ন	সমঝোতা স্মারকে উভয় পক্ষের সম্মতি।	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।
মন্ত্রণালয়	বিদ্যুৎ বিভাগঃ বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমঝোতা স্মারক অনুসারে অর্থ ছাড় এবং কর্মচারীদের যথাসময়ে মনোনয়ন।	সমঝোতা স্মারকে উভয় পক্ষের সম্মতি।	প্রশিক্ষণ সূচি ব্যাহত হবে এবং বিয়াম ফাউন্ডেশনের আর্থিক সক্ষমতা হ্রাস পাবে।